



**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**SUB KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**  
**TAHUN ANGGARAN 2021**

**A. LATAR BELAKANG**

- Perkembangan pembangunan sumber daya manusia di bidang teknologi informasi dan komunikasi tentunya tidak hanya untuk aktivitas layanan atau pengelolaan informasi, tetapi juga untuk mempengaruhi kebutuhan dalam mengembangkan teknologi informasi serta penunjangnya, seperti perangkat lunak jaringan. Dengan demikian komunikasi dan informasi mempunyai peran penting dalam kehidupan manusia, masyarakat, dan warga negara, karena komunikasi dan informasi adalah wahana utama dari kegiatan dan kehidupan manusia sehari-hari. Manusia berkomunikasi dengan sesamanya karena mereka saling membutuhkan dan juga manusia bisa berkembang dengan berkomunikasi, sehingga komunikasi penting bagi manusia dalam melaksanakan berbagai aktivitasnya. Bahkan saat ini informasi telah menyebabkan perubahan yang mendasar pada berbagai aspek, bahkan pada saat ini informasi telah menjadi bahan yang sangat berharga dan menentukan untuk mencapai keberhasilan.
  
- Pemerintahan pada hakikatnya adalah pelayanan kepada masyarakat, Tidak dapat untuk melayani dirinya sendiri, tetapi untuk melayani masyarakat serta menciptakan kondisi yang memungkinkan setiap anggota masyarakat mengembangkan kemampuan dan kreativitasnya demi mencapai tujuan bersama. Masyarakat setiap waktu selalu menuntut pelayanan publik yang berkualitas dari birokrat, meskipun tuntutan tersebut sering tidak sesuai dengan harapan karena secara empiris pelayanan publik yang terjadi selama ini bercirikan : berbelit-belit, lambat, mahal, dan melelahkan. Kecendrungan seperti itu terjadi karena masyarakat masih diposisikan sebagai pihak yang melayani bukan yang dilayani. Reformasi pelayanan publik dengan mengembalikan dan mendudukan “pelayan” dan “dilayani” ke pengertian yang sesungguhnya. Pelayanan yang seharusnya ditunjukkan pada masyarakat umum kadang dibalik menjadi pelayanan masyarakat terhadap pemerintah, meskipun pemerintah ada sesungguhnya adalah untuk kepentingan masyarakat, birokrat sesungguhnya haruslah memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat.

- Pelayanan Informasi Publik dengan demikian dapat diartikan sebagai pemberian layanan (melayani) keperluan orang atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Birokrasi publik harus dapat memberikan layanan publik yang lebih profesional, efektif, sederhana, transparan, terbuka, tepat waktu, responsif.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2014 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Kota Magelang;
4. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

## **C. TUJUAN**

1. Memenuhi hak publik untuk memperoleh informasi;
2. Meningkatkan partisipasi aktif dalam pembangunan;
3. Menjadi kran komunikasi antara Pemerintah Daerah dengan Masyarakat;
4. Sebagai media Informasi, pendidikan, hiburan yang sehat bagi masyarakat;
- dan 5. Melestarikan dan mengembangkan budaya daerah.

## **D. RUANG LINGKUP**

Lingkup Kegiatan

Menyampaikan Informasi melalui kanal-kanal Informasi milik Pemerintah dan kemitraan komunitas diantaranya:

- Media Cetak ( Majalah Dinamika, Baliho, rollbanner dan Spanduk )
- Media Elektronik ( Radio, Video, Youtube dan Medsos )
- Media Luar Ruang ( Melalui Pertunjukan Kesenian Tradisional )
- Media Jaringan ( Berjejaring dengan LPPL Se Indonesia )
- Menjaring Opini Publik melalui Talkshow, Dialog Interaktif

## **E. ORGANISASI PELAKSANAAN**

Penanggung Jawab	Kepala Diskominsta
Koordinator	Sekretaris Diskominsta
Ketua	Kabid Komunikasidan Informasi Publik
PPTK	Kasi Diseminasi Informasi
Anggota	1 Personil ASN dan 15 Personil Non ASN
Mitra Komunitas	KIM dan FKMetra

## E. TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan Sub Kegiatan Playanan Informasi Pulik adalah sebagai berikut :

Sub Kegiatan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
	Bulan ke-			Bulan ke-			Bulan ke-			Bulan Ke-		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Persiapan / Koordinasi Tim Internal dan terkait	■	■	■									
Penyusunan SK Kegiatan		■	■									
Pembuatan KAK				■								
Perumusan Tahapan Kegiatan		■	■	■								
Pengumpulan materi		■	■	■								
Pelaksanaan Kegiatan				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Pelaporan				■	■	■	■	■	■	■	■	■

## VIII. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun untuk selanjutnya dapat dijadikan sebagai acuan dalam pelaksanaan pekerjaan.

Magelang, 2021  
Disusun Oleh:

1. Ka. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik Dinas Kominfo dan Statistik Kota Magelang :

\_\_\_\_\_  
Prianta Adi Wibawa,ST,M.Eng

2. Ka. Seksi Diseminasi Informasi Dinas Kominfo dan Statistik Kota Magelang :

\_\_\_\_\_  
Yuliani Purwaningsih, S.sos

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
DAN STATISTIK  
KOTA MAGELANG

**Drs. SURYANTORO**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196201103 198603 1 014

